

# JURIDISCH SECRETARESSE

(full time - 40 uur per week)

HBN Law

SINCE 1938



HBN Law is één van de grootste en meest toonaangevende advocatenkantoren in de regio met meer dan 30 advocaten, verspreid over de eilanden Aruba, Bonaire, Curaçao en Sint Maarten. Op de vestiging te Curaçao werken er op dit moment 15 advocaten, die met name actief zijn in het civiele recht en het bestuursrecht. **Ter ondersteuning van haar advocaten op de vestiging in Curaçao is HBN Law per direct op zoek naar een:**

## Fulltime

# JURIDISCH SECRETARESSE

### DE KERNTAKEN EN

#### -VERANTWOORDELIJKHEDEN BEHOOREND BIJ DE AANGEBODEN FUNCTIE ZIJN O.A.

- Het beantwoorden van telefoon, screenen en doorverbinden en/of berichten aannemen;
- Agendabeheer;
- Het uitwerken van adviezen, processtukken en brieven van verschillende advocaten eventueel met behulp van een dictafoon;
- Het aanmaken en bijhouden van dossiers;
- Het bewaken van termijnen voor het verzorgen en versturen van correspondentie;
- Het behandelen en afwickelen van in- en uitgaande post;
- Het verrichten van licht administratieve werkzaamheden zoals het kopiëren, scannen en data-entry.

### DE KANDIDAAT WAARNAAR HBN LAW OP ZOEK IS BESCHIKT TENMINSTE OVER

- (Minimaal) MBO+ secretariael/administratief werk- en denkniveau;
- Bij voorkeur een relevante opleiding op MBO-niveau;
- Relevante werkervaring als (juridisch) secretaresse;
- Goede Nederlandse en Engelse mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden;
- Representatief voorkomen en servicegerichte persoonlijkheid;
- Eigenschappen van nauwkeurig- en stressbestendigheid;
- Goede kennis van standaard MS-Officepakket (Outlook, Word, Excel, PowerPoint);
- Goede kennis van AFAS is een pré;
- Flexibele instelling;
- Integere persoonlijkheid met een sterk verantwoordelijkheidsgevoel.

### HBN LAW BIEDT

- Uitstekende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden;
- Een prettige, informele en tegelijkertijd professionele werksfeer met collega's die passie voor het vak hebben.

**Ben jij de enthousiaste juridisch secretaresse die HBN Law zoekt?** Stuur dan jouw motivatiebrief inclusief jouw C.V. naar: [hbm@hbnlaw.com](mailto:hbm@hbnlaw.com) of bel voor meer informatie over de inhoud van de functie naar: +5999 434 3300. Voor verdere informatie over HBN Law kun je terecht op [hbnlaw.com](http://hbnlaw.com)